云南理工职业学院学生成绩复查报告

学年学期： 复查字〔 〕号

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | |  |
| 学 号 |  | 身份证号 | |  | |
| 学 制 |  | 年 级 | |  | |
| 所属院部 |  | 专 业 | |  | |
| 班 级 |  | 联系电话 | |  | |
| 复查成绩课程信息 |  | | | | | |
| 复查试卷情况记录 |  | | | | | |
| 复查结论 | □成绩无误（原成绩 分）   □成绩有误（复查后成绩 分） | | | | | |
| 复查人员签字 |  | | 复查时间 | | 年  月  日  时 —   时 | |
| 所属院部领导意见 | 签字（盖章）：              年  月  日 | | 教学科研部审批意见 | | 签字（盖章）：              年  月  日 | |
| 考试成绩更正情况 | □成绩无误 □成绩有误已更正  经办人：      办理日期：   年  月  日 | | | | | |
| 办理说明：1、本表一式三份，教学科研部留存一份（原件），二级学院留存一份，申请人留存一份。2、至少由两名教师组成的复查小组对该生的试卷认真复查，填写成绩复查报告，并对复查结果负责。3、复查后该试卷的成绩不管升降与否，都以该复查结论为最终结果。4、经复查成绩无误的，不作变更。成绩有误的，按照复查后的成绩予以更正。 | | | | | | |