

云南理工职业学院
信息化设备维保项目

竞争性谈判文件

项目编号：YNLGZB-2023-37

招 标 人：云南理工职业学院有限公司（盖章）



日 期：2023 年 9 月



目 录

第一章 谈判公告	4
第二章 投标人须知	5
第三章 合同格式	9
第四章 投标文件格式	9
第五章 技术要求	错误！未定义书签。



第一章 谈判公告

云南理工职业学院有限公司竞争性谈判公告

1. 招标条件

云南理工职业学院向信息化设备维保项目招标已获审核批准实施，项目业主为云南理工职业学院有限公司，建设资金来自企业自筹。现对该项目进行竞争性谈判。

2. 项目概况

2.1 项目名称：云南理工职业学院信息化设备维保项目

2.2 维保内容：全校已过保的监控设备、广播设备、教学设备提供维护保养服务。（具体内容详见“第五章 技术要求”）。

3. 投标人资格要求及报名条件

- 3.1 具有独立企业法人资格、符合营业执照规定的经营项目；
- 3.2 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件；
- 3.3 有良好的商业信誉和较强的经营实力；
- 3.4 投标人具备该项目的相关资质；
- 3.5 本项目不接受联合体投标。

4. 资格审查办法

本项目采用资格后审的方式。

5. 投标文件的递交

5.1 投标文件递交的截止时间（投标截止时间，下同）为 2023 年 9 月 27 日 14 时 00 分。

5.2 投标文件的递交地点：云南省安宁市云南省昆明市安宁市职教基地麒麟路云南理工职业学院科技楼 1104 室

5.3 逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理。

6. 联系方式

招 标 人：云南理工职业学院有限公司

地 址：云南省昆明市安宁市职教基地麒麟路云南理工职业学院综合楼 213 室

联 系 人：张老师（商务部分）、刘老师（技术部分）

联系电话：18887458889、18687571931

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	云南理工职业学院有限公司
2	项目名称	云南理工职业学院信息化设备维保项目
3	招标范围	全校已过保的监控设备、广播设备、教学设备提供维护保养服务。（具体内容详见“第五章 技术要求”）
4	服务期	服务期限采用“1+2”模式，即第一年为试用期，若乙方服务未达到甲方标准及要求，甲方有权单方面解除合同，若乙方服务达到甲方标准及要求，则合同自动续期2年。
5	服务地点	云南省昆明市安宁市职教基地麒麟路云南理工职业学院
6	投标人资格要求	1、具有独立企业法人资格、符合营业执照规定的经营项目； 2、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件； 3、有良好的商业信誉和较强的经营实力； 4、投标人具备该项目的相关资质； 5、本项目不接受联合体投标。
7	资格审查方式	资格后审。
8	签字或盖章要求	在招标文件要求盖章和（或）签字的地方应由投标人的法定代表人或其委托代理人按规定格式签字并加盖单位公章
9	投标文件份数	文本标书：正本1份，副本2份 电子标书：投标文件word版一份，PDF扫描件一份，保存在一张光盘或U盘中。 (1) PDF版的投标文件必须是签字盖章后投标文件的所有内容（包含封面）彩色扫描，如扫描件与纸质文件正本不一致，作否决投标处理。 (2) 投标文件电子版和投标文件纸质文件统一密封。
10	装订要求	投标文件的正本与副本应分别装订成册，投标文件的正本与副本不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订。投标文件应编制目录，并且逐页标注连续页码，否则，招标人对由于投标文件装订松散而造成的丢失或其他后果不承担任何责任。
11	费用承担	投标人准备和参加投标活动发生的费用自理
12	递交投标文件时间	2023年9月27日14时00分。（北京时间）
13	递交投标文件地点	云南省昆明市安宁市职教基地麒麟路云南理工职业学院科技楼1104室
14	是否退还投标文件	否

15	开标时间和地点	<p>开标时间：2023年9月27日14时15分。（北京时间）</p> <p>开标地点：云南省昆明市安宁市职教基地麒麟路云南理工职业学院科技楼会议室</p>
16	合同条款	<p>本招标文件中的所有条款，包括“合同格式”是组成招标文件的实质性部分，投标人是在充分理解了招标文件的所有条款后作出的投标决定，是对招标文件的实质性响应，投标人中标后不得对招标文件实质性内容进行修改或质询，中标人不得对“合同格式”部分提出修改要求，否则招标人有权拒绝与之签订合同，取消其中标候选人资格，没收投标保证金，由此产生的一切后果全部由投标人或中标人承担。同时在合同谈判时招标人合同谈判代表也不得对合同主要条款提出修改意见，除非在招标文件发售时没能考虑周全的非影响合同价款履行的项目现场管理型条款，双方可以在合同谈判时进行补充。</p>
17	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容的，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>



1. 投标文件

1.1 投标文件的组成

1.1.1 投标文件由下列内容组成：

- (1) 投标函
- (2) 投标报价明细表
- (3) 法定代表人身份证明书
- (4) 法定代表人授权委托书
- (5) 质量、工期及服务承诺
- (6) 资格证明材料
- (7) 产品保养方式
- (8) 产品保养年度作业计划表
- (9) 其他

1.1.2 投标人应提供投标文件电子版，具体要求见投标人须知前附表。

1.2 投标报价

1.2.1 **报价方式：**固定总价合同。除非合同中另行规定，投标价格包括本项目维修所涉及的人工、材料、机械设备、管理费、税费、保险、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。

1.2.2 本次招标选择具有最佳性能价格比的服务，投标人若有招标文件未提及的优惠条件，可补充说明。

1.2.3 投标人报价中已包含税金、施工费、人工费、机械等所有费用。

1.2.4 招标人不承诺最低报价中标。

1.3 资格审查资料

1.3.1 “投标人基本情况表”应附投标人营业执照副本、组织机构代码证副本、税务登记证副本（或三证合一的营业执照）等证明材料复印件。

1.3.2 “类似业绩情况表”应附业绩证明材料（合同）的复印件。

1.4 投标文件的编制

1.4.1 投标文件应按第四章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。

1.4.2 投标文件应当对招标文件有关招标范围、质量要求、技术服务要求等实质性内容作出响应。投标文件应**包含维保服务内容**。

1.4.3 投标文件应用不褪色的材料书写或打印，并由投标人的法定代表人或其委托代理人签字、盖单位公章。委托代理人签字的，投标文件应附法定代表人签署的授权委托书。投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应加盖单位公章并由投标人的法定代表人或其授权的代理人签字确认。签字或盖章的具体要求见投标人须知前附表。

1.4.4 投标文件正本一份，副本份数见投标人须知前附表。当副本和正本不一致时，以正本为准。

1.4.5 投标文件的正本与副本应分别装订成册，并编制目录，具体装订要求见投标人须知前附表规定。



第三章 合同格式

合同由中标单位与采购人商谈确认



第四章 投标文件格式

封面

云南理工职业学院有限公司

投标文件

项目编号：



投标人： _____ (盖公章)

法定代表人或授权代理人： _____ (签字或盖章)

年 月 日

目 录

- (1) 投标函
- (2) 投标报价明细表
- (3) 法定代表人身份证明书
- (4) 法定代表人授权委托书
- (5) 质量、工期及服务承诺
- (6) 资格证明材料
- (7) 产品保养方式
- (8) 产品保养年度作业计划表
- (9) 其他



一、投标函

致：____{招标人名称}

在考察现场并充分研究_____（项目名称、标段号）招标文件的全部内容后，我方愿以人民币含税：_____元/年（RMB：_____元/年），税率____%；人民币部含税：_____元/年（RMB：_____元/年）的投标报价（暂定价）承包上述项目的所有内容，并严格按照合同约定，承担任何质量缺陷保修责任。

维保服务内容：_____。

服务质量承诺：_____。

我方同意本投标函在招标文件规定的提交投标文件截止时间后，在招标文件规定的投标有效期期满前对我方具有约束力，且随时准备接受你方发出的中标通知书。

在签署协议书之前，你方的中标通知书连同本投标函，对双方具有约束力。

投标人：_____（盖章）

法定代表人或其授权代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年____月____日



二、投标报价明细表

序号	产品（项目）名称	投标单价 （元）	数量	合计 （元）	备注
1					
2					
...					
总价					

投标人： _____（盖章）

法定代表人或其授权代理人： _____（签字或盖章）

日期： _____年____月____日



三、法定代表人身份证明书

单位名称：_____

单位性质：_____

地 址：_____

成立时间_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人单位名称）_____的法定代表人。

特此证明。

投标人：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日



附法定代表人身份证复印件

四、法定代表人授权委托书

我_____(姓名)系_____(投标人名称)的法定代表人,现授权委托_____(单位名称名称)_____(姓名)为我公司签署本项目的投标文件的法定代表人授权委托代理人,我承认代理人全权代表我所签署的本项目的投标文件的内容。

代理人无转委托权,特此委托。

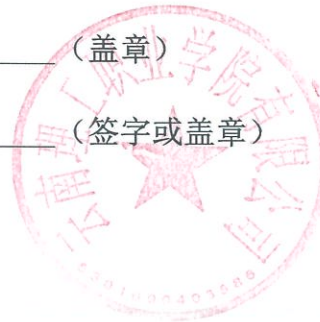
代理人: _____ 性别: _____ 年龄: _____

身份证号码: _____ 职务: _____

投标人: _____ (盖章)

法定代表人: _____ (签字或盖章)

授权委托日期: _____年 _____月 _____日



附代理人身份证复印件

五、质量、供货期及服务承诺

致：____{招标人名称}

我方对于____{招标项目名称}____承诺如下：

1、我方对所提供的维保服务作如下质量保证及违约责任承诺：

2、（其他承诺）...

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日期：____年____月____日



六、资格审查资料

6.1 投标人基本情况一览表

1	单位名称	
2	总部地址	
3	当地代表处地址	
4	电话	联系人
5	传真	电子邮箱
6	注册地	注册年份 (请附营业执照复印件)
7	公司资质等级证书号 (请附有关证书的复印件)	
8	公司 (是否通过, 何种) 质量保证体系认证 (如通过请附相关证书复印件, 并提供认证机构年审监督报告)	
9	主营范围 1、 _____ 2、 _____ ...	
10	在云南省内的服务电话及地址等相关情况说明	
11	其他需要说明的情况	

注：本表后附投标人企业法人营业执照副本复印件、税务登记证副本复印件、组织机构代码证副本复印件（或三证合一的营业执照副本复印件）、基本账户开户许可证复印件。

投 标 人： _____（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： _____（签字或盖章）

日期： _____年_____月_____日

6.2 2020 年至今承担过的类似项目一览表

序号	项目名称	合同金额 (万元)	起止日期	备注
1				
2				
3				
4				
5			

备注：1、申请人应据实提供上述项目，如有虚假，一经查实将导致其投标文件被否决投标。

2、按列表顺序附合同复印件。



投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人或其委托人代理人：_____（签字或盖章）

日期：_____年_____月_____日

七、产品保养方式



八、产品保养年度作业计划表



九、其他

投标人认为其他有必要提供的资料。



第五章 技术要求

设备维护服务要求

我校现有一批信息化设备已过保，现招投标商家进行维护服务，具体要求如下：

教学类：（使用方为教务部门）

一、全校园教室类信息化设备智慧黑板 175 台、报告厅 9 间、阶梯教室 27 间。服务要求包括过保和未过保设备；

二、以下要求必须每学期不少于一次执行。

1. 智慧黑板摄像头擦净，保持巡课可适用角度；
2. 硬件故障及时处理及上报；
3. 新学期前及时使用集控平台对软件进行更新；
4. 及时对相应设备进行杀毒或者系统的安装；
5. 对投影机进行除尘和擦净；
6. 对报告厅及阶梯教室的视频、音频、网络等功能进行检查，保证能正常使用；

广播类：（使用方为校团委）

一、全校园广播类信息化设备音响、功放、解码器等。服务要求包括过保和未过保设备；

二、以下要求必须每学期不少于一次执行。

- 1、检查定压功放、混放、区域选择器、音源选择器、各类音响、话筒是否正常工作；
- 2、设备间连接、接线柱、设备通风散热等检查；
- 3、检查消防联动接线、消防磁带 24V 电源测量；
- 4、紧急广播切换消防联动调试；
- 5、检查各层音量控制开关，电压测量；
- 6、设备清洁除尘；
- 7、信号线缆是否老化、破损；

监控类：（使用方为后勤安保部门）

一、全校园监控类信息化设备摄像头、录像机、服务器、交换机、电脑、闸机门等。服务要求包括过保和未过保设备；

二、以下要求必须每学期不少于一次执行。

- 1、及时解决监控掉线问题，每次设备掉线最多不能超过 10 个；
- 2、及时解决道闸系统的相关故障，每月故障次数不能超过 3 次；
- 3、定期检查录像回放，防止因偶然发生的情况而使录像设置发生改变；
- 4、定期检查录像回放，通过检查录像回放来发现是否有时间段录像没录上，从而查找问题，防止到事故发生时发现这段时间没录上，而有损失；
- 5、定期检查监控系统是否在录像，防止突然断电而使软件数据库损坏，如果数据库损坏而未被修复，那么就会发生不能录像的情况，这时就要手动修复数据库；
- 6、定期检查操作系统系统日志，防止出现硬盘损坏，而使系统不能录像；
- 7、保持监控系统系统电脑环境的干净，防止灰尘太多，湿度高，温度高而使硬盘，系统主板等硬件出问题；
- 8、定期检查系统线路，防止发生线路断掉的情况，或是漏电的情况；
- 9、定期检查设备联线，防止发生线与设备连接松动，而使设备工作不正常；
- 10、定期检查网线与设备连接处，防止网线脱落，松动而使系统工作不正常；
- 11、定期清洁前端摄像机，防止灰尘天长日久影响监控系统效果；
- 12、定期检查室外防护装置，防止设备被毁。

除上述问题外一下几点需注意：

- 1、尽快熟悉维护服务的相关设备的地点；
- 2、每学年不少于两次全面巡检；
- 3、严格按约定的时间进行服务；
- 4、每月月底提供当月维护报告；
- 5、建立完整的服务档案，每学期期末进行归类存档。每次维护工作（检查、故障排除、设备维修与更换等）完成后填写相应记录。
- 6、故障统计分析表，每学期期末提供给校方相关人员。
- 7、服务工作过程中，要注意环境的保持和物件的保护，如需借用用户物品的，必须先征得同意。损坏东西要照价赔偿。
- 8、维修发现问题，要认真说明，要更换材料，在有辅材时需认真维修安装；
- 9、安装维修完毕，应按规定会同校方一起进行全面检查，确认无问题后，清理好现场。
- 10、严格按照合同规定服务，不得巧立名目收取费用。



以下为服务考评内容：

建议招投标过程中约定好为服务期满，年底全额付款。

本考评方案按照服务质量 100 分计算，服务分 80 分可全额支付，低于 80 分按照 1 分一个百分比费用计算扣除，

序号	考评内容	扣分分值	备注
1	未完成每学期各类别执行内容	5 分	
2	故障报修 3 个工作日无任何反馈	2 分	
3	教学设备未及时维护维修造成教学事故	5 分	
4	广播设备未及时维护维修造成考试事故	5 分	
5	监控设备未及时维护维修造成安全事故	5 分	包含道闸系统
6	使用方连续三次不满意设备的使用	5 分	包含故障、掉线等
7			
8			
9			
10			

本服务要求及考核办法由云南理工信息管理中心制定，最终解释权由信息管理中心。

